



ANEXO 01

CUADRO DE PUESTOS VACANTES

**PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL RÉGIMEN D.L. 276 N°003-2026-GRP-SEDE CENTRAL,
DEL GOBIERNO REGIONAL PASCO**

N°	N° AIRHSP	CARGO AIRHSP	NIVEL - D.L. 276	DEPENDENCIA	MUC	CAFAE	TOTAL
1	000035	ESPECIALISTA EN TURISMO II	SPB	DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	1,554.00	2,983.00	4,537.00
2	000155	ESPECIALISTA EN TURISMO II	SPA	DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO- OXAPAMPA	1,582.00	2,983.00	4,565.00
3	000138	INGENIERO I	SPA	DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION	1,582.00	2,983.00	4,565.00
4	000144	ESPECIALISTA III	SPE	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y DEMARCACION TERRITORIAL	1,470.00	2,983.00	4,453.00
5	000120	INGENIERO I	SPD	SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION PRODUCTIVA	1,498.00	2,983.00	4,481.00

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Orgánica : DIRECCIO REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Puesto Estructural : SP - B

Nombre del puesto : ESPECIALISTA EN TURISMO II

Dependencia jerárquica lineal :

Dependencia funcional :

Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Promover y fortalecer el desarrollo turístico sostenible de la región, mediante la planificación, ejecución y seguimiento de acciones estratégicas, para el cumplimiento de los objetivos institucionales y sectorial, en coordinación con los actores públicos y privados, para contribuir al desarrollo económico y cultural del ámbito regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Formular y/o actualizar los planes de desarrollo turístico del departamento.
 - Promover el planeamiento y desarrollo sostenible del sector turismo a nivel regional, provincial y distrital.
 - Proponer procesos técnicos y/o actividades inherentes al sector turismo.
 - Desarrollar y proponer normas y procedimientos técnicos dentro del ámbito del sector turismo.
 - Brindar asistencia técnica a los gobiernos locales para la formulación y/o actualización de sus planes de turismo y, absolver consultas sobre la materia.
- Preparar y/o emitir informes técnicos sobre el avance de actividades, acciones estratégicas, establecidas en sus planes de desarrollo en materia de turismo.
- Evaluar y sistematizar los planes para la ejecución de actividades inherentes al turismo de la región de Pasco.
- Llevar y mantener actualizados los directorios de prestadores de servicios turísticos calendarios de eventos y el inventario de recursos turísticos en el ámbito Regional de acuerdo a la metodología establecida por el MINCETUR
- Disponer facilidades y medidas de seguridad a los turistas así como ejecutar campañas regionales de protección al turista y difusión de conciencia turística en coordinación con otros organismos públicos y privados
 - Supervisa la correcta aplicación de las normas legales relacionadas con la actividad turística y el cumplimiento de los estándares exigidos a los prestadores de servicio turísticos de la región así como aplicar las correspondientes sanciones en caso de incumplimiento de conformidad con la normativa vigente
 - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria ☐ Egresado (a) ☐ Bachiller ☒ Título / Técnico Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Turismo, Marketing, Psicología, Economía o afines a las funciones establecidas. ☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado Planeamiento, Marketing, otros afines ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Si ☒ No ☐ D) ¿Habilitación? profesional? Si ☒ No ☐	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*)

- Conocimiento Ofimática – Nivel Básico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (120 horas acumuladas)

Gestión Pública, Administración Pública, Proyectos de desarrollo social.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Cinco (5) años de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia en administración o planeamiento**

Tres (3) años de experiencia específica en la función o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo en el **sector público**:

Dos (2) años en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

 GOBIERNO REGIONAL PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO
EXTERIOR Y TURISMO PASCO
LIC. ADM. NILTON JULIANOS LOPEZ
DIRECTOR REGIONAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

2

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Orgánica : DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - OXAPAMPA

Puesto Estructural : SP - A

Nombre del puesto : ESPECIALISTA EN TURISMO II

Dependencia jerárquica lineal :

Dependencia funcional :

Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Promover y fortalecer el desarrollo turístico sostenible de la región, mediante la planificación, ejecución y seguimiento de acciones técnicas, en coordinación con los actores públicos y privados, contribuyendo al desarrollo económico y cultural del ámbito regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer procesos técnicos y/o actividades inherentes al área de turismo.
 - Desarrollar y proponer normas y procedimientos técnicos dentro del ámbito del sector turismo.
 - Brindar asistencia técnica y/o administrativa y absolver consultas relacionadas con el área turismo.
 - Preparar y/o emitir informes técnicos, inherentes al ámbito de su competencia.
 - Sistematizar información para la ejecución de actividades inherentes al turismo de la región de Pasco.
 - Llevar y mantener actualizados los directorios de prestadores de servicios turísticos calendarios de eventos y el inventario de recursos turísticos en el ámbito Regional de acuerdo a la metodología establecida por el MINCETUR
 - Disponer facilidades y medidas de seguridad a los turistas así como ejecutar campañas regionales de protección al turista y difusión de conciencia turística en coordinación con otros organismos públicos y privados
 - Supervisa la correcta aplicación de las normas legales relacionadas con la actividad turística y el cumplimiento de los estándares exigidos a los prestadores de servicio turísticos de la región así como aplicar las correspondientes sanciones en caso de incumplimiento de conformidad con la normativa vigente
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA (RETIRAR EL REQUERIMIENTO COLEGIATURA)

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria ☐ Egresado (a) ☐ Bachiller ☒ Título / Técnico Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Turismo y Hotelería, Gastronomía, Economía o afines por la formación o a las funciones o a las funciones. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica Si ☐ No ☒ D) ¿Habilitación? profesional? Si ☐ No ☒		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Básico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• Cursos en Formulación en Planes o Proyectos Turísticos • Gestión Pública • Administración Pública
• Gestión y Planificación Turística

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Dos (2) años de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (1) año de experiencia específica en la función o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo en el sector público:

Un (1) año en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutiva/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

3

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Orgánica : DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION

Puesto Estructural : SP - A

Nombre del puesto : INGENIERO II

Dependencia jerárquica lineal :

Dependencia funcional :

Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en la gestión, promoción y supervisión de las actividades pesqueras y acuícolas, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos hidrobiológicos y el cumplimiento de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Velar por el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de expedientes técnicos.
- Asesoramiento técnico para la constitución de nuevas empresas acuícolas
- Supervisar en cumplimiento de las normas ambientales y evaluación de su impacto
- Evaluar los expedientes técnicos o estudios definitivos para su aprobación.
- Brindar apoyo técnico especializado en materia de su competencia.
- Supervisar el desarrollo de la actividad pesquera en coordinación con la DIREPRO.
- Elaborar y mantener actualizado el padrón y estadística pesquero
- Certificar los estudios ambientales en el sector pesquería y industria
- Supervisar actividades de instalación, operación y control a establecimientos industriales
- Representar al sector en eventos y organizaciones en asuntos industriales
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos y unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	☐ Egresado (a) ☐ Bachiller ☒ Título / Técnico	SI ☐ No ☒
☐ Primaria	☐	☐	Título Profesional otorgado por la universidad en Ing. Industrial, Ing. Pesquero, Ing. Ambiental, Ing. Forestal, Ing. Medio Ambiental, Ing. Agrónomo, Ing. Zootecnista o afines por la formación a las funciones.	D) ¿Habilitación?
☐ Secundaria	☐	☐		profesional?
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	SI ☐ No ☒
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	No aplica	
☒ Universitaria	☐	☒	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	
			No aplica	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Conocimiento Ofimática - Nivel Básico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

- Cadenas Productivas • Gestión de MYPES • Gestión Pública • Administración Pública
- Elaboración de planes y proyectos en el sector agrario de la Producción.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Cuatro (4) años de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos(02) años de experiencia específica en la función o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo en el sector público:

Dos (02) años en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

 **GOBIERNO REGIONAL DE PASCO**
DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN PASCO

ING. GILMER ALVARADO MAURICIO
DIRECTOR REGIONAL

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTADISTICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Puesto Estructural : SP - E

Nombre del puesto : ESPECIALISTA III

Dependencia jerárquica lineal :

Dependencia funcional :

Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Brindar soporte técnico y legal especializado en planeamiento y demarcacion territorial de la entidad, contribuyendo al uso eficiente de los recursos públicos asignacion a la unidad, en el marco de la normativa vigente y los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asesorar y apoyar al equipo de trabajo de la Sub Gerencia en los temas materia normativa de su competencia.
- Participar en la formulación y ejecución de los planes y políticas en materia de ordenamiento y demarcación territorial de la región, en concordancia con los Planes de los Gobiernos Locales y los Planes Sectoriales, cuidando el marco legal que corresponde.
- Formar parte del equipo técnico de la Unidad Orgánica de Planificación Estratégica y Ordenamiento Territorial cuyo objetivo es el de analizar y elaborar el marco normativo en la dimensión espacial y geográfica del territorio.
- Planificar y desarrollar acciones de ordenamiento y delimitación territorial sujeto estrictamente en el marco legal
- Apoyo en la direccion y monitoreo de la formulación y evaluación del plan de desarrollo regional concertado plan estratégico institucional y plan operativo
- Elaborar y organizar informs legales de los expedientes en materia de demarcación territorial, informando periódicamente de tal situación.
- Evaluar las solicitudes en mteria legal sobre acciones de demarcación territorial, tales como creación, fusión y supresión de provincias y distritos; categorización de centros poblados como: caseríos, pueblos, villas, ciudades o metrópolis; anexiones territoriales, traslados de capital y cambios de nombre de los pueblos
- Orientar e informar a los interesados sobre el tratamiento de las acciones de demarcación territorial sujetos a ley.
- Mantener actualizado el archivo de la Sub Gerencia en asuntos de demarcación Territorial, así como organizar los documentos y normas legales de ordenamiento y organización territorial.
Informar permanentemente las propuestas de expedientes técnicos y legales generados, y los avances respecto al saneamiento de límites y organización del territorio regional.
- Apoyo en formulacion y evaluacion los objetivos y estrategias de desarrollo dentro del marco de las políticas nacionales y de las competencias del gobierno regional
- Coordinar y participar en las acciones programadas por el INEI.
- Organizar las actividades de apoyo técnico administrativo.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece. ar y preparar la documentación para la firma respectiva.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐ Egresado (a) ☐ Bachiller ☒ Título / Técnico Título Profesional otorgado por universidad en Economía, Administración, Derecho afines por la formación. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Si ☐ No ☒	
	D) ¿Habilitación? profesional? Si ☒ No ☐	

☒ Universitaria

☐☒

No aplica

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Básico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (*120 horas acumuladas*)

• Demarcación Territorial • Gestión Pública o Administración Pública, Derecho Administrativo

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Cinco (5) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia** en la función pública

Dos (2) años de experiencia específica en la gestión administrativa o legal en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**) , señale el tiempo en el **sector público**:

Dos (2) año en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐

Asistente ☒

Analista ☐

Coordinador/ Especialista ☒

Ejecutivo/ Experto ☐

Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Análisis legal.

REQUISITOS ADICIONALES

Estudios de maestría en gestión pública o administración pública

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
 Unidad Órganica : SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION PRODUCTIVA
 Puesto Estructural : No aplica.
 Nombre del puesto : INGENIERO I
 Dependencia jerárquica lineal :
 Dependencia funcional : No aplica
 N° de posiciones a su cargo : No aplica

MISION DEL PUESTO

DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR NUEVAS TECNOLOGIAS, PROCESOS O MODELOS DE NEGOCIO

FUNCIONES DEL PUESTO

- Formular el plan de competitividad departamental económico.
- Desarrollar estrategias para aprovechar los recursos económicos del departamento.
- Implementar planes estratégicos económicos a corto, mediano y largo plazo.
- Formular normas regionales en el ámbito de su competencia.
- Elaborar, revisar y supervisar estudios y expedientes técnicos de ingeniería
- Elaborar expedientes técnicos o estudios definitivos para su aprobación.
- Asesorar a los gobiernos locales sobre identificación, formulación y evaluación de planes de negocio
- Formular el plan de competitividad departamental económico.
- Otras funciones que le sean asignadas en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa.



Es todo cuanto solicito a usted, para su atención y fines pertinentes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	☐ Egresado (a)	☐ Bachiller	☒ Si ☐ No
☐ Primaria	☐	☐	Título Profesional Universitario y colegiado en carreras de zootecnia, agronomia y industrial alimentarias		D) ¿Habilitación? profesional? Si ☐ No ☒
☐ Secundaria	☐	☐			
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	No aplica		
☒ Universitaria	☐	☒	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado
			No aplica		

9) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Conocimiento de aplicativos de programas de agroindusas, procompite, proinnova y otros

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (20 horas acumuladas)

Curso de formulacion, ejecucion y cierre de planes de negocio

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Cuatro (4) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Tres (3) años de experiencia específica en el puesto de trabajo en el sector público

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo en el sector público:

Tres (3) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

☐

Asistente

☒

Analista

☐

Coordinador/ Especialista

☒

Ejecutivo/ Experto

☐

Directivo

☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION PRODUCTIVA

Ing. Juan A. R. SANCHEZ CHAVEZ
SUB GERENTE