

ANEXO N° 01
CUADRO DE VACANTES A CONVOCAR

CÓDIGO DE VACANTE	MODALIDAD	UNIDAD ORGANICA	PEA	ACTIVIDADES A REALIZAR	PERFIL MINIMO	COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	CODIGO AIRHSP	MONTO DE SUBVENCION
001	PRACTICAS PROFESIONALES	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	01	• Apoyar a las diversas actividades a desarrollarse en la oficina de Procuraduría Pública Regional. • Apoyar en ordenamiento, custodia y conservación de la documentación generada. • Seguimiento de los documentos para recabar información solicitada a las diferentes dependencias. • Otras actividades que asigne el jefe inmediato.	• Egresado de los últimos años de la carrera de derecho. • Conocimiento básico en ofimática • Conocimiento básico en Gestión Pública. • Disponibilidad de tiempo completo.	• Compromiso. • Liderazgo. • Trabajo en equipo. • Vocación de servicio al ciudadano.	000134	S/. 1 130.00
002	PRACTICAS PROFESIONALES Y/O PRE PROFESIONALES	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	01	• Apoyar a las diversas actividades a desarrollarse en la Dirección de Recursos Humanos. • Apoyar en ordenamiento, custodia y conservación de la documentación generada. • Seguimiento de los documentos para recabar información solicitada a las diferentes dependencias. • Otras actividades que asigne el jefe inmediato.	• Egresado y/o estudiante de los últimos años de la carrera de derecho, administración, economía o contabilidad. • Conocimiento básico en ofimática • Conocimiento básico en Gestión Pública. • Disponibilidad de tiempo completo.	• Compromiso. • Liderazgo. • Trabajo en equipo. • Razonamiento Lógico. • Vocación de servicio al ciudadano.	000135	S/. 1 130.00
	TOTAL PEA		02					

NOTA:

- * En el caso de PRÁCTICAS PROFESIONALES es suficiente con su constancia de egresado o grado de bachiller que no haya excedido los dos años desde la fecha de egresado.
- * En el caso de PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES adjuntar su constancia de estudios o certificado de notas de los últimos semestres.