



ANEXO 01

**CUADRO DE PUESTOS VACANTES - PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL RÉGIMEN D. L. 276
N° 001-2026-GRP-SEDE CENTRAL, LEY DE BASES DE LA
CARRERA ADMINISTRATIVA Y REMUNERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO**

N° AIRHSP	CARGO AIRHSP	NIVEL - D.L. 276	DEPENDENCIA	MUC	CAFAE
000016	CONTADOR I - ESPECIALISTA	SPA	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	1,582.00	2,983.00
000035	ESPECIALISTA EN TURISMO II	SPA	DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	1,582.00	2,983.00
000108	CONTADOR II	SPA	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	1,582.00	2,983.00
000138	INGENIERO I	SPA	DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION	1,582.00	2,983.00
000139	INGENIERO I	SPA	DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION	1,582.00	2,983.00
000155	ESPECIALISTA EN TURISMO II	SPA	DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO- OXAPAMPA	1,582.00	2,983.00
000065	INGENIERO I	SPA	SUB GERENCIA DE INVERSION PRIVADA SOSTENIBLE	1,582.00	2,983.00
000149	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPA	DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION	1,582.00	2,983.00
000041	ESPECIALISTA EN ORGANIZACION SOCIAL IV	SPB	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	1,554.00	2,983.00
000071	TECNICO EN INGENIERIA	STA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y EQUIPOS MECANICOS	1,442.00	2,783.00
000003	TECNICO EN INGENIERIA II	STA	SUB GERENCIA DE LIQUIDACION Y TRANSFERENCIA	1,442.00	2,783.00
000028	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	STA	SUB GERENCIA DE TESORERIA	1,442.00	2,783.00
000084	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION II	SPC	SUB GERENCIA DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL Y TRANSFORMACION DIGIT	1,526.00	2,983.00
000089	ASISTENTE EN SERVICIOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS II	SPE	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION	1,470.00	2,983.00
000120	INGENIERO I	SPD	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SECTORIAL ECONOMICO	1,498.00	2,983.00
000144	ECONOMISTA III	SPE	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y DEMARCACION TERRITORIAL	1,470.00	2,983.00
000150	ESPECIALISTA EN TURISMO II	SPB	DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	1,554.00	2,983.00
000175	ASISTENTE EN SERVICIOS EN COMUNICACIONES	SPE	OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL	1,470.00	2,983.00

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
 Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
 Puesto Estructural : SP-A
Nombre del puesto : **CONTADOR I - ESPECIALISTA**
 Dependencia jerárquica lineal :
 Dependencia funcional :
 N° de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Dirigir y supervisar la gestión de Logística de la entidad, asegurando la adecuada administración de los procesos de adquisición y transparencia de bienes y servicios, en cumplimiento de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Desarrollar y coordinar las actividades de control de egresos financieros e información contable y de pagaduría.
- b) Programar, conducir y controlar el pago de remuneraciones, pensiones, proveedores y contratos de la entidad.
- c) Ejecutar la fase de giro en el Sistema Integrado Administración Financiera SIAF - SP.
- d) Elaborar los comprobantes de pago previa verificación en el SIAF.
- e) Coordinar y controlar la ejecución de pagos autorizados.
- f) Registrar y controlar el movimiento de fondos de las sub cuentas del Tesoro Público.
- g) Ejecutar el reporte diario de saldos de calendario de compromisos y elaborar los informes correspondientes según competencia.
- h) Recepcionar los documentos fuentes para el giro de cheques.
- i) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título Profesional Universitario en carreras de Contabilidad, Administración, Economía a fines por la formación o a las funciones.			D) ¿Habilitación? profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Conocimiento Ofimática – Nivel Basico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

Contrataciones del estado, SEACE, SIGA, SIAF, sistema nacional de abastecimiento y gestión pública o administración pública

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Cuatro (4) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (2) años de experiencia específica en la función o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo en el sector público:

Un (1) año en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
 Unidad Orgánica : DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
 Puesto Estructural : SP - A
 Nombre del puesto : ESPECIALISTA EN TURISMO II
 Dependencia jerárquica lineal :
 Dependencia funcional :
 Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Promover y fortalecer el desarrollo turístico sostenible de la región, mediante la planificación, ejecución y seguimiento de acciones técnicas, en coordinación con los actores públicos y privados, contribuyendo al desarrollo económico y cultural del ámbito regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Proponer procesos técnicos y/o actividades inherentes al área de turismo.
- b) Desarrollar y proponer normas y procedimientos técnicos dentro del ámbito del sector turismo.
- c) Brindar asistencia técnica y/o administrativa y absolver consultas relacionadas con el área turismo.
- d) Preparar y/o emitir informes técnicos, inherentes al ámbito de su competencia.
- e) Sistematizar información para la ejecución de actividades inherentes al turismo de la región de Pasco.
- f) Llevar y mantener actualizados los directorios de prestadores de servicios turísticos calendarios de eventos y el inventario de recursos turísticos en el ámbito Regional de acuerdo a la metodología establecida por el MINCETUR
- g) Disponer facilidades y medidas de seguridad a los turistas así como ejecutar campañas regionales de protección al turista y difusión de conciencia turística en coordinación con otros organismos públicos y privados
- h) Supervisa la correcta aplicación de las normas legales relacionadas con la actividad turística y el cumplimiento de los estándares exigidos a los prestadores de servicio turísticos de la región así como aplicar las correspondientes sanciones en caso de incumplimiento de conformidad con la normativa vigente
- i) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 34%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: small; padding: 2px;">Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Turismo, Hotelería, Gastronomía, Sociología, Marketing, Psicología, Economía o afines por la formación o a las funciones.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Turismo, Hotelería, Gastronomía, Sociología, Marketing, Psicología, Economía o afines por la formación o a las funciones.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Si <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px 0 0 0;">D) ¿Habilitación? profesional?</td> </tr> <tr> <td>Si <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación? profesional?		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico																																										
Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Turismo, Hotelería, Gastronomía, Sociología, Marketing, Psicología, Economía o afines por la formación o a las funciones.																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
No aplica																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
No aplica																																												
Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
D) ¿Habilitación? profesional?																																												
Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Basico

B) Cursos y programas de especializacion requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• Cursos en Turismo y/o Hotelería • Gestion Publica • Administracion Publica
• Elaboracion de Planes y/o Proyectos Turísticos

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

Cuatro (4) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Un (1) año de experiencia especifica en la funcion o materia o de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**) , señale el tiempo en el **sector público**:

Un (1) año en el **sector público**.

C. Marque el nivel **mínimo de puesto** que se requiere como experiencia ya sea en el **sector público o privado**:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificacion, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
 Unidad Órganica : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
 Puesto Estructural : SP - A
 Nombre del puesto : CONTADOR II
 Dependencia jerarquica lineal :
 Dependencia funcional :
 N° de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Ejecutar y supervisar las actividades contables de la entidad, garantizando el registro oportuno y confiable de la información financiera, el cumplimiento de la normativa vigente y el adecuado control de los recursos públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Revisar los balances mensuales y anuales, así como los Estados Contables o Financieros, y Reportes Económicos-Financieros de la institución.
- b) Verificar los registros y asientos contables haciendo uso de la documentación sustentatoria de los ingresos y egresos, saldo de operaciones y bienes patrimoniales de la institución.
- c) Informar mensualmente sobre el avance del Plan de Trabajo de la Sub Unidad de Contaduría Regional.
- d) Coordinar, verificar y conciliar la ejecución de gastos e ingresos con la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación, así como los saldos del balance de comprobación.
- e) Analizar los saldos de cuentas de balance, y proponer la provisión y castigo de cuentas incobrables.
- f) Coordinar y verificar la conciliación de la cuenta de enlace que realiza la Dirección de Tesorería con la Dirección General de Tesoro Público, por las transferencias corrientes recibidas y reversiones efectuadas al Tesoro Público.
- g) Revisar los estados financieros y presupuestarios de las Unidades Ejecutoras de acuerdo a instructivos de la Contaduría Pública de la Nación.
- h) Revisar y verificar las actividades de la ejecución del presupuesto de ingresos y de los gastos para adoptar un proceso uniforme en el registro administrativo a partir de la recaudación del ingreso y en lo que respecta al.
- i) Revisar el estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos EP-1 y su respectivo anexo, el estado de fuentes y uso de fondos EP-2 de las unidades ejecutoras.
- j) Integrar y evaluar los planes programas y proyectos del Sistema Administrativo de Contabilidad
- k) Supervisar y evaluar los instrumentos de gestión correspondientes a la subunidad de contaduría regional
- l) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título Profesional otorgado por universidad en Contabilidad			D) ¿Habilitación?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	profesional?	SI <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica			No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Basico

B) Cursos y programas de especializacion requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• SIAF/ SIGA • Gestion Publica • Administracion Publica • Estados Contables y Financieros • Auditoria Financiera

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

Cuatro (4) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Dos (2) años de experiencia especifica en la funcion o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**) , señale el tiempo en el **sector público**:

Un (1) año en el **sector público**.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificacion, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Órganica : DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION

Puesto Estructural : SP - A

Nombre del puesto : INGENIERO I

Dependencia jerarquica lineal :

Dependencia funcional :

Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en la gestión, promoción y supervisión de las actividades pesqueras y acuícolas, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos hidrobiológicos y el cumplimiento de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Ejecutar los proyectos y programas en materia de su competencia.
- b) Velar por el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de expedientes técnicos.
- c) Participar en la ejecución de los procesos para la formulación de los expedientes técnicos de obras y proyectos de inversión del Gobierno Regional, en concordancia con los lineamientos de política de desarrollo nacional y prioridades de desarrollo regional.
- d) Evaluar los expedientes técnicos o estudios definitivos para su aprobación.
- e) Brindar apoyo técnico especializado en materia de su competencia.
- f) Apoyar en las acciones propias de identificación y calificación de estudios de obras y proyectos de inversión con la participación de las entidades públicas, privadas y organizaciones de la población.
- g) Realizar investigaciones sobre resistencia de suelos, rendimiento de maquinaria, materiales y otros estableciendo sus costos.
- h) Elaborar, revisar y supervisar estudios y expedientes técnicos de ingeniería.
- i) Elaborar e impartir normas y directivas para el desarrollo de programas de la especialidad.
- j) Formular y proponer a la alta dirección la política y estrategia para el desarrollo de las actividades pesqueras
- k) Elaborar planes y programas y presupuestos relativo a las actividades de acuicultura en coordinación con la Dirección Regional y Gerencia General de Desarrollo Económico de Gobierno Regional
- l) Supervisar el desarrollo de la actividad pesquera en el ámbito regional
- m) Formular y proponer convenios con organismos regionales y nacionales para desarrollar la actividad pesquera
- n) Elaborar y mantener actualizado el padrón y estadística pesquero
- o) Certificar los estudios ambientales en el sector pesquería
- p) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Título Profesional otorgado por universidad en Ing.Industrial, Ing. Pesquero, Ing. Ambiental, Ing.Forestal, Ing. Medio Ambiental, Ing. Zootecnista o afines por la formación o a las funciones.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Profesional otorgado por universidad en Ing.Industrial, Ing. Pesquero, Ing. Ambiental, Ing.Forestal, Ing. Medio Ambiental, Ing. Zootecnista o afines por la formación o a las funciones.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación? profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico																																				
Título Profesional otorgado por universidad en Ing.Industrial, Ing. Pesquero, Ing. Ambiental, Ing.Forestal, Ing. Medio Ambiental, Ing. Zootecnista o afines por la formación o a las funciones.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Basico

B) Cursos y programas de especializacion requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• Cadenas Productivas • Gestion de MYPES • Gestion Publica • Administracion Publica
 • Elaboracion de planes y proyectos en el sector agrario de la Produccion.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

Cuatro (4) años de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

Dos (2) años de experiencia especifica en la funcion o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**) , señale el tiempo en el **sector público**:

Un (1) año en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia ya sea en el **sector público o privado**:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificacion, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Unidad Orgánica : DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION
Puesto Estructural : SP - A
Nombre del puesto : INGENIERO I
Dependencia jerárquica lineal :
Dependencia funcional :
Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en la gestión y promoción de las actividades industriales de la región, contribuyendo al desarrollo productivo, al cumplimiento de la normativa vigente y a los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Ejecutar los proyectos y programas en materia de su competencia.
- b) Velar por el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de expedientes técnicos.
- c) Participar en la ejecución de los procesos para la formulación de los expedientes técnicos de obras y proyectos de inversión del Gobierno Regional, en concordancia con los lineamientos de política de desarrollo nacional y prioridades de desarrollo regional.
- d) Evaluar los expedientes técnicos o estudios definitivos para su aprobación.
- e) Brindar apoyo técnico especializado en materia de su competencia.
- f) Apoyar en las acciones propias de identificación y calificación de estudios de obras y proyectos de inversión con la participación de las entidades públicas, privadas y organizaciones de la población.
- g) Realizar investigaciones sobre resistencia de suelos, rendimiento de maquinaria, materiales y otros estableciendo sus costos.
- h) Elaborar, revisar y supervisar estudios y expedientes técnicos de ingeniería.
- i) Elaborar e impartir normas y directivas para el desarrollo de programas de la especialidad.
- j) Proponer a la dirección regional normas y criterios técnicos relacionados con la actividad industrial que asegure el cumplimiento de objetivos y metas que se deriven del lineamientos de política industrial
- k) Proponer acciones que apoyen el desarrollo de la actividad industrial en particular de la micro y pequeña empresa con participación de entidades públicas y privadas mediante la suscripción de convenios u otra modalidad de cooperación con participación de la dirección nacional de industria en su calidad de órgano técnico normativo
- l) Verificar el cumplimiento de las normas relativas del medio ambiente contaminación ambiental y preservación de los recursos naturales por las empresas industriales
- m) Evaluar las expediciones sobre la actividad industrial que presenten los usuarios manteniendo actualizados los padrones y registros respectivos
- n) Mantener coordinaciones permanentes con la dirección nacional de industria para el mejor cumplimiento de sus funciones
- o) Supervisar y evaluar el desarrollo de ferias y exposiciones de carácter industrial de alcance regional
- p) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA (RETIRAR EL REQUERIMIENTO COLEGIATURA)

A) Nivel Educativo		B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título Profesional otorgado por universidad en Ing. Zootecnia Ing. Ambiental, Ing. Forestal, Ing. Medio Ambiental, Ing. Industrial o afines por la formación o a las funciones.	D) ¿Habilitación? profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
			No aplica	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Basico

B) Cursos y programas de especializacion requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• Manejo de Industrias • Gestion Publica • Administracion Publica • Gestion de MYPES
• Elaboracion de planes y proyectos

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

Cuatro (4) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (2) años de experiencia especifica en la funcion o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo en el sector público:

Un (1) año en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificacion, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Orgánica : DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - OXAPAMPA

Puesto Estructural : SP - A

Nombre del puesto : ESPECIALISTA EN TURISMO II

Dependencia jerárquica lineal : _____

Dependencia funcional : _____

Nº de posiciones a su cargo : _____

MISION DEL PUESTO

Promover y fortalecer el desarrollo turístico sostenible de la región, mediante la planificación, ejecución y seguimiento de acciones técnicas, en coordinación con los actores públicos y privados, contribuyendo al desarrollo económico y cultural del ámbito regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Proponer procesos técnicos y/o actividades inherentes al área de turismo.
- b) Desarrollar y proponer normas y procedimientos técnicos dentro del ámbito del sector turismo.
- c) Brindar asistencia técnica y/o administrativa y absolver consultas relacionadas con el área turismo.
- d) Preparar y/o emitir informes técnicos, inherentes al ámbito de su competencia.
- e) Sistematizar información para la ejecución de actividades inherentes al turismo de la región de Pasco.
- f) Llevar y mantener actualizados los directorios de prestadores de servicios turísticos calendarios de eventos y el inventario de recursos turísticos en el ámbito Regional de acuerdo a la metodología establecida por el MINCETUR
- g) Disponer facilidades y medidas de seguridad a los turistas así como ejecutar campañas regionales de protección al turista y difusión de conciencia turística en coordinación con otros organismos públicos y privados
- h) Supervisa la correcta aplicación de las normas legales relacionadas con la actividad turística y el cumplimiento de los estándares exigidos a los prestadores de servicio turísticos de la región así como aplicar las correspondientes sanciones en caso de incumplimiento de conformidad con la normativa vigente
- i) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA (RETIRAR EL REQUERIMIENTO COLEGIATURA)

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 34%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: small; padding: 2px;">Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Turismo, Hotelería, Gastronomía, Sociología, Marketing, Psicología, Economía o afines por la formación o a las funciones o a las funciones.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Turismo, Hotelería, Gastronomía, Sociología, Marketing, Psicología, Economía o afines por la formación o a las funciones o a las funciones.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación? profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico																														
Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Turismo, Hotelería, Gastronomía, Sociología, Marketing, Psicología, Economía o afines por la formación o a las funciones o a las funciones.																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Basico

B) Cursos y programas de especializacion requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• Cursos en Formulación en Planes o Proyectos Turísticos • Gestión Pública • Administración Pública
• Gestión y Planificación Turística

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Cuatro (4) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Dos (2) años de experiencia específica en la función o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo en el **sector público**:

Un (1) año en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
 Unidad Órganica : SUB GERENCIA DE INVERSION PRIVADA SOSTENIBLE
 Puesto Estructural : SP - A
 Nombre del puesto : INGENIERO I
 Dependecia jerarquica lineal :
 Dependencia funcional :
 Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en la promoción, evaluación y seguimiento de iniciativas de inversión privada, contribuyendo al desarrollo económico regional y al cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Ejecutar los proyectos y programas en materia de su competencia.
- b) Velar por el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de expedientes técnicos.
- c) Participar en la ejecución de los procesos para la formulación de los expedientes técnicos de obras y proyectos de inversión del Gobierno Regional, en concordancia con los lineamientos de política de desarrollo nacional y prioridades de desarrollo regional.
- d) Evaluar los expedientes técnicos o estudios definitivos para su aprobación.
- e) Brindar apoyo técnico especializado en materia de su competencia.
- f) Apoyar en las acciones propias de identificación y calificación de estudios de obras y proyectos de inversión con la participación de las entidades públicas, privadas y organizaciones de la población.
- g) Realizar investigaciones sobre resistencia de suelos, rendimiento de maquinaria, materiales y otros estableciendo sus costos.
- h) Elaborar, revisar y supervisar estudios y expedientes técnicos de ingeniería.
- i) Elaborar é impartir normas y directivas para el desarrollo de programas de la especialidad.
- j) Coordinar con jefaturas la ejecución de proyectos y supervisar los mismos
- k) Participar en el planeamiento de programas de inversión
- l) Prestar asesoramiento en el campo de su especialidad
- m) Coordinar con organismos públicos y privados la solución de problemas con los proyectos a su cargo
- n) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA (RETIRAR EL REQUERIMIENTO COLEGIATURA)

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Título Profesional otorgado por universidad en Ing. Zootecnia, Ing. Ambiental, Ing. Forestal, Ing. Medio Ambiental, Economista o afines por la formación o a las funciones. </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Profesional otorgado por universidad en Ing. Zootecnia, Ing. Ambiental, Ing. Forestal, Ing. Medio Ambiental, Economista o afines por la formación o a las funciones.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación? profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico																																				
Título Profesional otorgado por universidad en Ing. Zootecnia, Ing. Ambiental, Ing. Forestal, Ing. Medio Ambiental, Economista o afines por la formación o a las funciones.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Basico

B) Cursos y programas de especializacion requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• Elaboracion de Planes y Proyectos Productivos y Agrarios • Formulación y Evaluacion de Proyectos de Inversion • Gestion Publica
• Contrataciones del Estado

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

Cuatro (4) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (2) años de experiencia especifica en la funcion o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo en el sector público:

Un (1) año en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificacion, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
 Unidad Orgánica : DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION
 Puesto Estructural : No aplica
 Nombre del puesto : ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II
 Dependencia Jerárquica lineal :
 Dependencia funcional :
 Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en la planificación, ejecución y seguimiento de acciones vinculadas al desarrollo productivo, contribuyendo al cumplimiento de la normativa vigente y de los objetivos institucionales de la Dirección de la Producción.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Revisar y preparar la documentación para la firma respectiva.
- b) Redactar documentos de acuerdo a instrucciones generales.
- c) Coordinar reuniones y concertar citas oficiales según indicaciones recibidas.
- d) Llevar y clasificar el archivo de la documentación recibida y generada.
- e) Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo.
- f) Orientar sobre las gestiones y situaciones de los expedientes.
- g) Mantener la existencia de útiles de la oficina y coordinar la distribución de materiales de oficina.
- h) Velar por el mantenimiento y buen estado del equipo de la oficina y demás bienes.
- i) Orientar al público en asuntos relacionados a gestiones del órgano al que pertenece.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Contabilidad, Economía o afines por la formación o a las funciones. </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Contabilidad, Economía o afines por la formación o a las funciones.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación? profesional?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico																																				
Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Contabilidad, Economía o afines por la formación o a las funciones.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

- Conocimiento Ofimática – Nivel Básico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• Cursos de SIAF-SIGA • Elaboración de Planes y Proyectos • Gestión Pública • Administración Pública

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIAExperiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Cuatro (4) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Un (1) año de experiencia específica en la función o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo en el **sector público**:

Un (1) año en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
 Unidad Orgánica : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
 Puesto Estructural : SP - B
 Nombre del puesto : ESPECIALISTA EN ORGANIZACION SOCIAL IV
 Dependencia jerárquica lineal :
 Dependencia funcional :
 Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Planificar, coordinar y ejecutar acciones orientadas al fortalecimiento de la organización y participación social, promoviendo la articulación con actores locales y el cumplimiento de los objetivos institucionales, en el marco de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Promover la participación ciudadana en la elaboración y diseño de los Planes Estratégicos Regionales en materia de Promoción Social y Población.
- b) Coordinar, gestionar y dirigir trabajos sobre población en riesgo de vulnerabilidad
- c) Diseñar y evaluar el mapa de la pobreza de la Región Pasco en coordinación con los gobiernos locales y el Plan Nacional de Población.
- d) Organizar trabajos articulados de niños, adolescentes, jóvenes, adulto mayor y víctimas de la violencia sexual y otros.
- e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.
- f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA (RETIRAR EL REQUERIMIENTO COLEGIATURA)

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">Título Profesional otorgado por universidad en Sociología, Psicología, Economía, enfermería obstetricia o afines por la formación o a las funciones.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Profesional otorgado por universidad en Sociología, Psicología, Economía, enfermería obstetricia o afines por la formación o a las funciones.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación? profesional?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico																																				
Título Profesional otorgado por universidad en Sociología, Psicología, Economía, enfermería obstetricia o afines por la formación o a las funciones.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Basico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• Cursos de Conciliación • Gestión de Proyectos Sociales • Elaboración de planes y proyectos en Derechos Humanos
 • Gestión Pública • Administración Pública

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIAExperiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (3) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

Un (1) años de experiencia específica en la función o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo en el **sector público**:

Uno (1) año en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE OBRAS Y EQUIPOS MECANICOS
 Puesto Estructural : ST - A
 Nombre del puesto : TECNICO EN INGENIERIA
 Dependencia jerárquica lineal :
 Dependencia funcional :
 Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en la ejecución, supervisión y control de obras, contribuyendo al cumplimiento de los plazos, la calidad técnica y la normativa vigente, en apoyo a las actividades de la Sub Gerencia de Obras.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Apoyar y participar en las funciones técnicas y administrativas asignadas por el Director de Programa Sectorial II.
- b) Apoyar y realizar las diferentes gestiones y procedimientos administrativos.
- c) Recopilar datos técnicos para estudios de ingeniería y/o gabinete
- d) Realizar análisis preliminares de la información a utilizarse en programas y actividades de ingeniería.
- e) Realizar cálculos variados para la adquisición de materiales en las obras.
- f) Verificar el equipo y/o material a utilizarse en el estudio de campo en las inspecciones técnicas relativas a la seguridad en ingeniería.
- g) Realizar cálculos y/o diseños preliminares de estructura, planos y especificaciones de obras y proyectos.
- h) Ejecutar delimitaciones, tasaciones y otras acciones similares en zonas de trabajo llevando el registro de avance y la documentación complementaria.
- i) Participar en la elaboración de presupuestos de valorización, cotizaciones de obras de inversión, proyectos de explotación e industrialización y otros.
- j) Actualizar los costos unitarios para obras.
- k) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center; width: 10%;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; width: 10%;">Completa</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td rowspan="5" style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Título Técnico o Egresado de la Universidad en Ing. Civil, Arquitectura o a fines por la formación o a las funciones.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa		<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Título Técnico o Egresado de la Universidad en Ing. Civil, Arquitectura o a fines por la formación o a las funciones.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Técnico o Egresado de la Universidad en Ing. Civil, Arquitectura o a fines por la formación o a las funciones.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">D) ¿Habilitación? profesional?</td> </tr> <tr> <td>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		D) ¿Habilitación? profesional?		SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																																											
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Título Técnico o Egresado de la Universidad en Ing. Civil, Arquitectura o a fines por la formación o a las funciones.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Técnico o Egresado de la Universidad en Ing. Civil, Arquitectura o a fines por la formación o a las funciones.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica																										
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico																																											
Título Técnico o Egresado de la Universidad en Ing. Civil, Arquitectura o a fines por la formación o a las funciones.																																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																											
No aplica																																													
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																											
No aplica																																													
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																													
D) ¿Habilitación? profesional?																																													
SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																													

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Basico

B) Cursos y programas de especializacion requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• Valorizaciones de Obras Publicas • Gestion de Obras • AUTOCAD • Gestion Publica • Administracion Publica

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

Tres (3) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Un (1) años de experiencia especifica en la funcion o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo en el **sector público**:

Un (1) año en el **sector público**.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificacion, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 Unidad Órganica : SUB GERENCIA DE LIQUIDACION Y TRANSFERENCIA
 Puesto Estructural : ST - A
 Nombre del puesto : TECNICO EN INGENIERIA II
 Dependencia jerarquica lineal :
 Dependencia funcional :
 Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en los procesos de liquidación de obras y proyectos, verificando la documentación técnica y administrativa, a fin de asegurar la correcta determinación de costos y el cumplimiento de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Realizar análisis preliminares de la información a utilizarse en programas y actividades de ingeniería.
- b) Realizar el seguimiento técnico y financiero de las obras a liquidarse.
- c) Participar en la programación de liquidaciones de obras y estudios.
- d) Participar en la evaluación del desarrollo y ejecución de programas de liquidación de obras, proyectos y estudios, formulando recomendaciones técnicas.
- e) Proponer normas y directivas internas para la liquidación y transferencia de obras.
- f) Elaborar informes de análisis técnicos sobre acciones de liquidación y transferencias.
- g) Integrar comisiones de entregas y recepción de obras.
- h) Realizar análisis preliminares de la información a utilizarse en programas y actividades de ingeniería.
- i) Realizar el seguimiento técnico y financiero de las obras a liquidarse.
- j) Participar en la programación de liquidaciones de obras y estudios.
- k) Participar en la evaluación del desarrollo y ejecución de programas de liquidación de obras, proyectos y estudios, formulando recomendaciones técnicas.
- l) Proponer normas y directivas internas para la liquidación y transferencia de obras.
- m) Elaborar informes de análisis técnicos sobre acciones de liquidación y transferencias.
- n) Integrar comisiones de entregas y recepción de obras.
- o) Las demás funciones que le asigne el Sub Gerente de Liquidaciones y Transferencias
- p) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 34%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Título Técnico o Egresado de la Universidad en Ing. Civil, Arquitectura o a fines por la formación o a las funciones.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Técnico o Egresado de la Universidad en Ing. Civil, Arquitectura o a fines por la formación o a las funciones.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación? profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico																																				
Título Técnico o Egresado de la Universidad en Ing. Civil, Arquitectura o a fines por la formación o a las funciones.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Básico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (*80 horas acumuladas*)

• Valorizaciones de Obras Públicas • Gestión de Obras • AUTOCAD • Gestión Pública • Administración Pública

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (3) años de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (1) año de experiencia específica en la función o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo en el sector público:

Un (1) año en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Órgánica : SUB GERENCIA DE TESORERIA
Puesto Estructural : ST - A
Nombre del puesto : ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia jerarquica lineal : _____
Dependencia funcional : _____
Nº de posiciones a su cargo : _____

MISION DEL PUESTO

Proponer y ejecutar acciones técnicas de racionalización organizacional, orientadas a la optimización de la estructura, procesos y recursos de la entidad, en concordancia con la normativa vigente y los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Apoyar en la elaboración de documentos de competencia del área y/o unidad orgánica.
- b) Recibir, registrar, archivar y derivar documentación que ingrese al área, llevando un registro ordenado en medio físico e informático y preservando su integridad y confidencialidad.
- c) Registrar información en archivos, sistemas y/o bases de datos, pudiendo absolver consultas sobre el estado de los mismos.
- d) Distribuir documentación recibida y generada en el área, al interior de la misma y de la entidad.
- e) Fotocopiar, escanear, foliar y compaginar la documentación que se le encargue.
- f) Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo del área y/o de la entidad.
- g) Coordinar y apoyar a la dirección de tesorería en la formulación y ejecución de las actividades de trabajo
- h) Coordinar y apoyar en la conducción y supervisión de la ejecución de programas
- i) Coordinar con la dirección de tesorería la implementación ejecución y evaluación de las normas y procedimientos así como las normas técnicas de control que lo competen
- j) Evaluar informes de la evaluación técnica del sistema de tesorería
- k) Coordinar y verificar el registro de documentos en el siaf SP
- l) Ejecutar la fase de girado en el siafcp
- m) Elabora los comprobantes de pago y otros documentos de tesorería por toda fuente de financiamiento
- n) Efectuar el registro y control analítico de los anticipos otorgados convenios y obras por encargo
- o) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center; width: 35%;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; width: 35%;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Título Técnico o Bachiller de la Universidad en Contabilidad, Administración o afines por la formación o a las funciones.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Técnico o Bachiller de la Universidad en Contabilidad, Administración o afines por la formación o a las funciones.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación? profesional?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico																																				
Título Técnico o Bachiller de la Universidad en Contabilidad, Administración o afines por la formación o a las funciones.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Básico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• SIGA - SIAF • Manejo del SIGGEDO • Gestión Pública • Administración Pública

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (3) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (1) años de experiencia específica en la función o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo en el sector público:

Un (1) año en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL Y TRANSFORMACION DIGITAL
Puesto Estructural : SP - C
Nombre del puesto : ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION II
Dependencia jerarquica lineal : _____
Dependencia funcional : _____
Nº de posiciones a su cargo : _____

MISION DEL PUESTO

Proponer y ejecutar acciones técnicas de racionalización organizacional, orientadas a la optimización de la estructura, procesos y recursos de la entidad, en concordancia con la normativa vigente y los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Realizar estudios de organización y proponer su mejora.
- b) Participar en la formulación de propuestas de racionalización administrativa.
- c) Formular y evaluar el Programa de Desarrollo Institucional y el Plan de Desarrollo Institucional en coordinación con otros órganos estructurados del Gobierno Regional y Direcciones Regionales Sectoriales.
- d) Formular y mantener actualizado los documentos técnicos-normativos de Gestión Institucional (ROF, TUPA, GEPRO, etc.) en coordinación con las unidades orgánicas respectivas.
- e) Emitir opinión técnica sobre las propuestas de normas, directivas y reglamentos internos que formulen los distintos órganos estructurados del Gobierno Regional y Direcciones Regionales Sectoriales.
- f) Emitir opinión técnica para su aprobación de los documentos de gestión de las Direcciones Regionales Sectoriales.
- g) Elaborar el informe del avance trimestral de la ejecución del Programa de Desarrollo Institucional.
- h) Promover y asesorar sobre la optimización de los procedimientos administrativos de los distintos órganos estructurados.
- i) Realizar el seguimiento y el registro de normas, directivas y otras disposiciones legales sobre los distintos Sistemas Administrativos que aprueban los organismos correspondientes.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA (~~RETIRAR EL REQUERIMIENTO COLEGIATURA~~)

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Título Profesional otorgado por universidad en Derecho, Administración, Ingeniería, Economía o afines por la formación o a las funciones.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Profesional otorgado por universidad en Derecho, Administración, Ingeniería, Economía o afines por la formación o a las funciones.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación? profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico																																				
Título Profesional otorgado por universidad en Derecho, Administración, Ingeniería, Economía o afines por la formación o a las funciones.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Basico

B) Cursos y programas de especializacion requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• Gestion por Procesos • Elaboracion de Documentos de Gestion • Gestion Publica • Administracion Publica

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

Cuatro (4) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (2) años de experiencia especifica en la funcion o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo en el sector público:

Un (1) año en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificacion, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION
Puesto Estructural : SP - E
Nombre del puesto : ASISTENTE EN SERVICIOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS II
Dependencia jerarquica lineal : _____
Dependencia funcional : _____
Nº de posiciones a su cargo : _____

MISION DEL PUESTO

Brindar apoyo operativo en los procesos económicos y financieros de la entidad, asegurando el registro, control y atención oportuna de las operaciones, en cumplimiento de la normativa vigente y los lineamientos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Apoyar, supervisar y controlar la ejecución financiera y física de las actividades y metas de programas y proyectos especiales.
- b) Apoyar en el seguimiento y control de los ingresos tributarios del pliego del Gobierno Regional.
- c) Apoyar en el seguimiento y control de los presupuestos de canon minero, hidro energético y otros autorizados para el Gobierno Regional.
- d) Coordinar la formulación, aprobación, ejecución y control de los presupuestos por Unidades Ejecutoras.
- e) Canalizar la documentación y reportes de información presupuestal a las Unidades Ejecutoras.
- f) Participar y tomar información en la Programación del Presupuesto Participativo del Gobierno Regional y Gobiernos Locales.
- g) Mantener en orden y actualizado la información presupuestal y acervo documentario, dentro del sistema archivístico público.
- h) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 34%;"><input type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Contabilidad, economía o afines</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Contabilidad, economía o afines			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación? profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título / Técnico																																				
Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Contabilidad, economía o afines																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

• Conocimiento Ofimática -- Nivel Basico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• SIGA - SIAF • Manejo del SIGEDO • Presupuesto Publico • Programacion y Ejecucion Presupuestal • Gestion Publica
• Administracion Publica

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIAExperiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector publico o privado

tres (3) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Un (1) años de experiencia especifica en la funcion o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**) , señale el tiempo en el **sector público**:

Un (1) año en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificacion, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
 Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION PRODUCTIVA
 Puesto Estructural : SP - D
 Nombre del puesto : INGENIERO I
 Dependencia jerárquica lineal :
 Dependencia funcional :
 Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en la gestión, promoción y supervisión de las actividades pesqueras y acuícolas, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos hidrobiológicos y el cumplimiento de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Ejecutar los proyectos y programas en materia de su competencia.
- b) Velar por el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de expedientes técnicos.
- c) Participar en la ejecución de los procesos para la formulación de los expedientes técnicos de obras y proyectos de inversión del Gobierno Regional, en concordancia con los lineamientos de política de desarrollo nacional y prioridades de desarrollo regional.
- d) Evaluar los expedientes técnicos o estudios definitivos para su aprobación.
- e) Brindar apoyo técnico especializado en materia de su competencia.
- f) Apoyar en las acciones propias de identificación y calificación de estudios de obras y proyectos de inversión con la participación de las entidades públicas, privadas y organizaciones de la población.
- g) Realizar Investigaciones sobre resistencia de suelos, rendimiento de maquinaria, materiales y otros estableciendo sus costos.
- h) Elaborar, revisar y supervisar estudios y expedientes técnicos de ingeniería.
- i) Elaborar e impartir normas y directivas para el desarrollo de programas de la especialidad.
- j) Evaluar estudios de proyectos de inversión pública como de cooperación técnica.
- k) Realizar el seguimiento a los aplicativos informáticos del Sistema Nacional de Inversión Pública (Banco de Proyectos del SNIP).
- l) Evaluar la ingeniería de los proyectos en los estudios definitivos.
- m) Asesorar a las Unidades Formuladoras del Gobierno Regional en la formulación de los estudios de inversión.
- n) Asesorar a los gobiernos locales sobre identificación, formulación y evaluación de estudios de inversión.
- o) Diseñar, evaluar e interpretar los parámetros estadísticos e indicadores socio-económicos.
- p) Apoyar en la elaboración del Programa Multianual de Inversión Pública en relación al Plan Estratégico y estudios socio-económicos.
- q) Elaboración de estudios técnicos de evaluación.
- r) Evaluación de estudios de inversión de los Gobiernos Locales previa suscripción de convenio con el Gobierno Local
- s) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA ~~(RETIRAR EL REQUERIMIENTO COLEGIATURA)~~

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Título Profesional otorgado por universidad en Ing Ambiental, Ing. Forestal, Ing. Medio Ambiental, Ing. Zootecnia o afines por la formación o a las funciones. </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> No aplica </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Profesional otorgado por universidad en Ing Ambiental, Ing. Forestal, Ing. Medio Ambiental, Ing. Zootecnia o afines por la formación o a las funciones.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico																								
Título Profesional otorgado por universidad en Ing Ambiental, Ing. Forestal, Ing. Medio Ambiental, Ing. Zootecnia o afines por la formación o a las funciones.																										
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																								
No aplica																										

(1 ó 2 años)

Técnica Superior
(3 ó 4 años)

Doctorado

Egresado

Grado

Universitaria

No aplica

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Básico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública • Gestión Pública • Administración Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Cuatro (4) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

Dos (2) años de experiencia específica en la función o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo en el **sector público**:

Un (1) año en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTADISTICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Puesto Estructural : SP - E
Nombre del puesto : ECONOMISTA III
Dependencia jerárquica lineal :
Dependencia funcional :
Nº de posiciones a su cargo :

MISION DEL PUESTO

Brindar soporte técnico especializado en la formulación y evaluación del Programa y Plan de Desarrollo Institucional de la entidad, contribuyendo al uso eficiente de los recursos públicos, en el marco de la normativa vigente y los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Asesorar y apoyar al equipo de trabajo de la Sub Gerencia en los temas de su competencia.
- b) Participar en la formulación y ejecución de los planes y políticas en materia de ordenamiento y demarcación territorial de la región, en concordancia con los Planes de los Gobiernos Locales y los Planes Sectoriales.
- c) Formar parte del equipo técnico de la Unidad Orgánica de Planificación Estratégica y Ordenamiento Territorial cuyo objetivo es el de analizar y elaborar los aspectos económicos en la dimensión espacial y geográfica del territorio.
- d) Administrar y actualizar la Base de Datos Estadísticos y Cartográficos.
- e) Planificar y desarrollar acciones de ordenamiento y delimitación territorial en el ámbito regional
- f) Apoyo en la dirección y monitoreo de la formulación y evaluación del plan de desarrollo regional concertado plan estratégico institucional y plan operativo
- g) Elaborar y organizar expedientes en materia de demarcación territorial, informando periódicamente de tal situación.
- h) Evaluar las solicitudes sobre acciones de demarcación territorial, tales como creación, fusión y supresión de provincias y distritos; categorización de centros poblados como: caseríos, pueblos, villas, ciudades o metrópolis; anexionen territoriales, traslados de capital y cambios de nombre de los pueblos
- i) Orientar a la formulación ejecución y evaluación de proyectos y programas de desarrollo por corredores económicos cuencas hidrográficas de integración regional y macro regional
- j) Recopilar información estadística en asuntos de demarcación territorial, ejecutar análisis preliminares de dichas estadísticas y preparar cuadros y otros documentos técnicos.
- k) Orientar e informar a los interesados sobre el tratamiento de las acciones de demarcación territorial.
- l) Mantener actualizado el archivo de la Sub Gerencia en asuntos de demarcación Territorial, así como organizar los documentos y normas legales de ordenamiento y organización territorial.
- m) Informar permanentemente las propuestas de expedientes técnicos generados, y los avances respecto al saneamiento de límites y organización del territorio regional.
- n) Apoyo en formulación y evaluación los objetivos y estrategias de desarrollo dentro del marco de las políticas nacionales y de las competencias del gobierno regional
- o) Coordinar y participar en las acciones programadas por el INEI.
- p) Organizar las actividades de apoyo técnico administrativo.
- q) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece. ar y preparar la documentación para la firma respectiva.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA (RETIRAR EL REQUERIMIENTO COLEGIATURA)

A) Nivel Educativo			B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título Profesional otorgado por universidad en Economía o Ingeniería Económica, Ing. Industrial, Ing. Civil o afines por la formación o a las funciones.			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*)

• Conocimiento Ofimática – Nivel Básico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (*80 horas acumuladas*)

• Formulación y Evaluación de Proyectos de Desarrollo • Demarcación Territorial • Gestión Pública o Administración Pública, Autocad

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Cuatro (4) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

Dos (2) años de experiencia específica en la función o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo en el **sector público**:

Un (1) año en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/Especialista Ejecutivo/Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Orgánica : DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Puesto Estructural : SP - B

Nombre del puesto : ESPECIALISTA EN TURISMO II

Dependencia jerárquica lineal : _____

Dependencia funcional : _____

Nº de posiciones a su cargo : _____

MISION DEL PUESTO

Promover y fortalecer el desarrollo turístico sostenible de la región, mediante la planificación, ejecución y seguimiento de acciones técnicas, en coordinación con los actores públicos y privados, contribuyendo al desarrollo económico y cultural del ámbito regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Proponer procesos técnicos y/o actividades inherentes al área de turismo.
- b) Desarrollar y proponer normas y procedimientos técnicos dentro del ámbito del sector turismo.
- c) Brindar asistencia técnica y/o administrativa y absolver consultas relacionadas con el área turismo.
- d) Preparar y/o emitir informes técnicos, inherentes al ámbito de su competencia.
- e) Sistematizar información para la ejecución de actividades inherentes al turismo de la región de Pasco.
- f) Llevar y mantener actualizados los directorios de prestadores de servicios turísticos calendarios de eventos y el inventario de recursos turísticos en el ámbito Regional de acuerdo a la metodología establecida por el MINCETUR
- g) Disponer facilidades y medidas de seguridad a los turistas así como ejecutar campañas regionales de protección al turista y difusión de conciencia turística en coordinación con otros organismos públicos y privados
- h) Supervisa la correcta aplicación de las normas legales relacionadas con la actividad turística y el cumplimiento de los estándares exigidos a los prestadores de servicio turísticos de la región así como aplicar las correspondientes sanciones en caso de incumplimiento de conformidad con la normativa vigente
- i) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos y unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: small; padding: 2px;">Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Turismo, Hotelería, Gastronomía, Sociología, Marketing, Psicología, Economía o afines por la formación o a las funciones o a las funciones.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Turismo, Hotelería, Gastronomía, Sociología, Marketing, Psicología, Economía o afines por la formación o a las funciones o a las funciones.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación? profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico																																				
Título Profesional otorgado por universidad en Administración, Turismo, Hotelería, Gastronomía, Sociología, Marketing, Psicología, Economía o afines por la formación o a las funciones o a las funciones.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*)

- Conocimiento Ofimática – Nivel Básico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• Cursos en Turismo y/o Hotelería • Gestión Pública • Administración Pública; Elaboración de Planes y Proyectos Turísticos

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Cuatro (4) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (1) año de experiencia específica en la función o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo en el sector público:

Un (1) año en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/Especialista Ejecutivo/Experto Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA GENERAL REGIONAL
 Unidad Órganica : OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL
 Puesto Estructural : SP - E
 Nombre del puesto : ASISTENTE EN SERVICIOS EN COMUNICACIONES
 Dependencia jerarquica lineal : _____
 Dependencia funcional : _____
 N° de posiciones a su cargo : _____

MISION DEL PUESTO

Brindar soporte en los servicios de comunicaciones del Gobierno Regional de Pasco, garantizando la operatividad de los sistemas de comunicación institucional y la atención oportuna de los requerimientos de las áreas usuarias

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Analizar normas técnicas y proponer la mejora de procedimientos en lo que se refiere a comunicación y difusión de la entidad.
- b) Estudiar y emitir opinión técnica sobre expedientes correspondientes al Sistema de Comunicación.
- c) Participar en comisiones para cubrir información de las acciones que ejecuta el Presidente Regional.
- d) Analizar e interpretar cuadros, diagramas y publicaciones hechas en diferentes medios de comunicación en contra de la entidad.
- e) Apoyar las acciones protocolares y participar en la elaboración de boletines, revistas, periódicos murales y otros materiales de divulgación, comunicación e información.
- f) Apoyar con el trabajo de audio y video en las Audiencias Públicas, protocolos, conferencias y otros.
- g) Redactar y distribuir notas de prensa y otros documentos para los diferentes medios de comunicación.
- h) Efectuar actividades de filmación, toma fotográfica y edición de material de audio y video.
- i) Manejo y mantenimiento de los equipos de video, audio y sonido de la Oficina de Imagen Institucional del Gobierno Regional de Pasco.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece. ar y preparar la documentación para la firma respectiva.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los organos y unidades organicas.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 34%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Título Profesional Universitario en carreras de Ciencias de la Comunicación.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico	Título Profesional Universitario en carreras de Ciencias de la Comunicación.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">SI <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación?</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">profesional?</td> </tr> <tr> <td>SI <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación?		profesional?		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																												
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Técnico																																												
Título Profesional Universitario en carreras de Ciencias de la Comunicación.																																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																												
No aplica																																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																												
No aplica																																														
SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																													
D) ¿Habilitación?																																														
profesional?																																														
SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																													

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*

• Conocimiento Ofimática – Nivel Basico

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (80 horas acumuladas)

• Relaciones Públicas • Redacción Periódística o Redacción Institucional • Administración Pública • Gestión Pública

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (3) año de experiencia profesional en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (1) años de experiencia específica en la función o materia de trabajo en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo en el sector público:

Un (1) año en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización, Control y Analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica